

स्थानीय राजपत्र

गौरीशंकर गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २	संख्या १	मिति: २०७६/०१/०३
भाग १		
गौरीशंकर गाउँपालिका		
नेपालको संविधानको धारा २२२ को उपधारा (१) बमोजिमको गाउँसभाले तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।		
सम्बत् २०७६ सालको ऐन संख्या १		

प्रशासकीयकार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५

प्रस्तावना: नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई तोकिएको अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा आवश्यक कानून बनाई प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम गौरीशंकर गाउँपालिकाको गाउँसभाले यो ऐन बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ :

(१) यो ऐनको नाम प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ रहेको छ।

(२) यो ऐन गौरीशंकर गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि यस गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

- (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,
- (क) “ऐन” भन्नाले गौरीशंकर गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ सम्भन्नु पर्छ ।
- (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले गौरीशंकर गाउँकार्यपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (ग) “गाउँपालिका” भन्नाले गौरीशंकर गाउँपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (घ) “सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२२ बमोजिमको गाउँसभा सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) “संविधान” भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्भन्नु पर्छ ।

३. नियम बनाउने अधिकार :

- (१) नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउँपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्न अपनाउनु पर्ने कार्यविधि नियमित गर्नको निमित्त गौरीशंकर गाउँकार्यपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नियम बनाउँदा संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने विषयमा मात्र बनाउनु पर्नेछ ।

४. निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सक्ने: संविधान, ऐन तथा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावलीको अधिनमा रही गौरीशंकर गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकतानुसार निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

५. खारेजी र बचाऊ : यो ऐन बन्नु अगाडि कार्यपालिकाबाट भएका प्रशासकीय प्रकृतिका निर्णय र आदेश यसै ऐन बमोजिम भएको मानिनेछ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०७६।०१।०२

आज्ञाले,
प्रदिप कुमार खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत