गौरीशंकर गाउँपालिका

Gaurishankar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office Of Rural Municipality Executive

सुरी, दोलखा
Suri, Dolakha

बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

पत्र संख्या/Ref No:- 082/083
चलानी नं./Dispatch No: -

मिती/Date:- 2082/08/11

गौरीशंकर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सुरी, दोलखा बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

चालु आ.व. ०८२/०८३ मा गौरीशंकर गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत ५०% अनुदानमा गाईपालन प्रोत्साहन वडा नं-२, कार्यक्रम संञ्चालन गरिने भएको हुँदा गौरीशंकर गाउँपालिका वडा नं. २, भित्रका इच्छुक सम्बन्धित फार्म/समूह/सहकारी तथा अन्य लक्षित समुदायबाट तपसिलको आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशित मितिले १५ (पन्द्र) दिन भित्र मितिः २०८२/०८/२५ गते कार्यालय समयभित्र यस गौरीशंकर गाउँपालिका कृषि तथा पशुपंक्षी विकाश शाखा सुरी, दोलखा, हरेक आईतवार र सोमवार सेवा केन्द्र भोर्लेमा र वडा नं. २ कार्यालय जुंगुमा आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सवैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।साथै रित नपुगि तथा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावलाई कार्यक्रमको लागि समावेश गर्न नसकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

तपसिल

कार्यक्रमको नाम	न्युनतम मापदण्ड	संचालयोग्य क्रियाकलापहरु
गाईपालन प्रोत्साहन वडा नं-२	-कम्तिमा २ वटा उन्नत जातको गाई हुनुपर्ने । -गाईको बिमा अनिवार्य गरेको हुनुपर्ने । -वडा नं २ भित्रको स्थायी वासिन्दा हुनुपर्ने ।	नयाँ गोठ निर्माण, पुरानो गोठ मर्मत सुधार, प्रजन्नको लागि साँढे खरिद, गाईको संख्या थप गर्ने, साना मेसिनरी औजार उपकरण खरिद लगायत सम्बन्धित अन्य क्रियाकलापहरु ।

आवेदन साथ संग्लग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

१) निवेदनको साथमा संक्षिप्त कार्ययोजना र प्रतिवद्धता पत्र ।

२) सम्बन्धित व्याक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

३) समुह/सहकारी/फार्म दर्ता/नविकरण र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

४) गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (लेखापरिक्षण गर्नु पर्नेको हकमा) र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

५) प्रस्तावित कार्यक्रम बारे बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि । (एकल फार्मको हकमा लागू नहुने)

६) सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस ।

७) प्रस्ताव पेश गर्न जिम्मेवार ब्यक्तिलाई अख्तियारी दिएको निर्णय प्रतिलिपि र जिम्मेवार ब्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि । (एकल फार्मको हकमा लागू नहुने)

८) जग्गाको स्वामित्व देखिने प्रमाण वा जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा ५ (पाँच) वर्षको करार सम्झौता ।

रिजेश उप्रेकोटी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रिजेश उप्रेकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः

श्री सूचना प्रविधि शाखाः वेभसाइटमा सूचना प्रकाशन गरिदिनु हुन ।

श्री वडा नं. २ कार्यालय जुंगु, वडा कार्यालयको सूचना पाटिमा सूचना टाँस गरिदिनुहुन ।

<u>निवेदन</u>

मिती:..................

श्रीमान प्रमुखज्यू
गौरीशंकर गाउँपालिका सुरी, दोलखा।

विषयः ....।

महोदय

यस पालिकाको मिती २०८२/ / गतेको प्रकाशित सार्वजानिक सुचना अनुसार यस श्री...फर्म/समुह/सहकारीले.. .... कार्यक्रम संचालन गर्न निम्नानुसार कागजात सहित यो निवेदन पेस गरेको छु/छौं ।

<u>संलग्न कागजातहरु</u>

१) निवेदनको साथमा संक्षिप्त कार्ययोजना र प्रतिबद्धता पत्र ।

२) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

३) समुह/सहकारी/फार्म दर्ता/नविकरण र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

४) गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (लेखापरिक्षण गर्नु पर्नेको हकमा) र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

५)-प्रस्तावित कार्यक्रम बारे बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ।

६) वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।-

७) प्रस्ताव पेश गर्न जिम्मेवार ब्यक्तिलाई अख्तियारी दिएको निर्णय प्रतिलिपि

८) जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि वा करार सम्झौता ।

निवेदक

....

....

छापः

संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा

१.आवेदन पेस गरेको कार्यक्रमको नामः

२) आवेदन संस्थाको नामः

३) ठेगानाः

४) संस्था दर्ता मितीः

५) सम्पर्क व्याकतको नाम र पदः

६) सम्पर्क नम्बरः

७) कार्यक्रम संचालन हुने स्थानः

८) माग गरेको कार्यक्रमः

९) व्यावसायको आधारभूत विवरणः

क.सं.	संचालित व्यवसायको नाम	संख्या	व्यावसायबाट उत्पादन हुने मुख्य मुख्य बस्तु	उत्पादन हुने बार्षिक परिमाण	बार्षिक कारोबार रकम

१०) संचालन गरिने क्रियाकलापको विवरण

क.सं	क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कैफियत

११) हाल सम्म लिएका अनुदान विवरणः

क.स	अनुदान विवरण	अनुदान दिने निकाय	अनुदान रकम	अनुदान पाएको बर्ष

१२) बर्तमानको समस्याः

प्रतिबद्धता पत्र

गौरीशंकर गाउँपालिकाको मितिः..................................को सार्वजानिक सुचना अनुसार यस श्री..फर्म/समुह/सहकारीले.. ....कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा सरकारवाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु छौं । अन्यथा प्रचलित कानुन बमोजिम सहुला बुझाउँला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्‍याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु छौं ।

साझेदारको तर्फबाट

नामः

पदः

स्थानीय तहको नामः

ठेगानाः

सम्पर्क नं.:

दस्तखतः

मितिः

छापः

दायाँ	बाँया