गौरीशंकर गाउँपालिका

Gaurishankar Rural Municipality

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

# Office Of Rural Municipality Executive

सुरी, दोलखा
Suri, Dolakha

बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

पत्र संख्या/Ref No:- 082/083
चलानी नं./Dispatch No: -

मिती/Date:- 2082/08/11

## प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सुचना ।

चालु आ.व. २०८२/०८३ मा गौरीशंकर गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत ५०% अनुदानमा कृषि तथा पशुपन्छी कार्यक्रम वडा नं-६ संञ्चालन गरिने भएको हुँदा गौरीशंकर गाउँपालिका वडा नं. ६, भित्रका इच्छुक सम्वन्धित फार्म/समूह/सहकारी तथा अन्य लक्षित समुदायबाट तपसिलको आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशित मितिले १५ (पन्द्र) दिन भित्र मितिः २०८२/०८/२५ गते कार्यालय समयभित्र यस गौरीशंकर गाउँपालिका कृषि तथा पशुपंक्षी विकाश शाखा सुरी, दोलखा, हरेक आईतवार र सोमबार सेवा केन्द्र भोर्लेमा र वडा नं. ६ कार्यालय चंखुमा आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सवैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।साथै रित नपुगि तथा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावलाई कार्यक्रमको लागि समावेश गर्न नसकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल

| कार्यक्रमको नाम | | बजेट | संचालयोग्य क्रियाकलापहरु |
|---|---|---|---|
| कृषि तथा पशुपन्छी कार्यक्रम वडा नं-६ | बाख्रापालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम | ४ लाख | नयाँ खोर निर्माण, पुरानो खोर मर्मत सुधार, प्रजन्नको लागि बोका खरिद, बाख्रा संख्या थप गर्ने, साना मेसिनरी औजार उपकरण खरिद लगायत सम्वन्धित अन्य क्रियाकलापहरु । |
| | सुन्तला खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम | ३ लाख | विरुवा खरिद, विरुवा ढुवानी, विरुवा रोपण, बगैंचा सुधार,आवश्यक औजार उपकरण खरिद, कम्पोष्ट मल खरिद, प्रोटिन बेट खरिद, मल्चिङ लगायत सम्वन्धित अन्य क्रियाकलापहरु । |

### आवेदन साथ संगलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

१) निवेदनको साथमा संक्षिप्त कार्ययोजना र प्रतिबद्धता पत्र ।

२) सम्वन्धित व्याक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।

३) समुह/सहकारी/फार्म दर्ता/नविकरण र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

४) गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (लेखापरिक्षण गर्नु पर्नेको हकमा) र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

५) प्रस्तावित कार्यक्रम बारे बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि । (एकल फार्मको हकमा लागू नहुने)

६) सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस ।

७) प्रस्ताव पेश गर्न जिम्मेवार व्यक्तिलाई अख्तियारी दिएको निर्णय प्रतिलिपि र जिम्मेवार व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि । (एकल फार्मको हकमा लागू नहुने)

८) जग्गाको स्वामित्व देखिने प्रमाण वा जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा ५ (पाँच) वर्षको करार सम्झौता ।

रिजेश उपरकोटी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

**बोधार्थ:**

श्री सूचना प्रविधि शाखाः वेभसाइटमा सूचना प्रकाशन गरिदिनु हुन ।

श्री वडा नं. ६ कार्यालय चंखु, वडा कार्यालयको सूचना पाटिमा सूचना टाँस गरिदिनुहुन ।

Website: www.gaurishankarmun.gov.np Email: ito.gaurishankarmun@gmail.com Contact: 9854045172

# निवेदन

मितीः..................

श्रीमान प्रमुखज्यू
गौरीशंकर गाउँपालिका सुरी, दोलखा।

विषयः ...................................................................।

महोदय

यस पालिकाको मिती २०८२/ / गतेको प्रकाशित सार्वजानिक सुचना अनुसार यस श्री.......................................................फर्म/समुह/सहकारीले............................................................ ................ कार्यक्रम संचालन गर्न निम्नानुसार कागजात सहित यो निवेदन पेस गरेको छु/छौं ।

संलग्न कागजातहरु

१) निवेदनको साथमा संक्षिप्त कार्ययोजना र प्रतिबद्धता पत्र ।

२) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

३) समुह/सहकारी/फार्म दर्ता/नविकरण र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

४) गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (लेखापरिक्षण गर्नु पर्नेको हकमा) र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

५)-प्रस्तावित कार्यक्रम बारे बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ।

६) वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।-

७) प्रस्ताव पेश गर्न जिम्मेवार व्यक्तिलाई अख्तियारी दिएको निर्णय प्रतिलिपि

८) जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि वा करार सम्झौता ।

निवेदक

...........................................

...........................................

छापः

## संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा

१.आवेदन पेस गरेको कार्यक्रमको नामः

२) आवेदन संस्थाको नामः

३) ठेगानाः

४) संस्था दर्ता मितीः

५) सम्पर्क व्याकतको नाम र पदः

६) सम्पर्क नम्बरः

७) कार्यक्रम संचालन हुने स्थानः

८) माग गरेको कार्यक्रमः

९) व्यावसायको आधारभूत विवरणः

| क.सं. | संचालित व्यवसायको नाम | संख्या | व्यावसायबाट उत्पादन हुने मुख्य मुख्य बस्तु | उत्पादन हुने बार्षिक परिमाण | बार्षिक कारोबार रकम |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

१०) संचालन गरिने क्रियाकलापको विवरण

| क.सं | क्रियाकलाप | इकाई | परिमाण | दर | जम्मा | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

११) हाल सम्म लिएका अनुदान विवरण:

| क.स | अनुदान विवरण | अनुदान दिने निकाय | अनुदान रकम | अनुदान पाएको बर्ष |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

१२) बर्तमानको समस्या:

## प्रतिबद्धता पत्र

गौरीशंकर गाउँपालिकाको मितिः................................को सार्वजानिक सुचना अनुसार यस श्री.........................................................................फर्म/समुह/सहकारीले........................................ .............................................कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा सरकारवाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु छौं । अन्यथा प्रचलित कानुन बमोजिम सहुला बुझाउँला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्‍याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु छौं ।

साझेदारको तर्फबाट

नामः

पदः

स्थानीय तहको नामः

ठेगानाः

सम्पर्क नं.:

दस्तखतः

मितिः

छापः

| दायाँ | बाँया |
|---|---|
| | |