



गौरीशंकर गाउँपालिका
Gaurishankar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



Office Of Rural Municipality Executive

सुरी, दोलखा
Suri, Dolakha

बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

पत्र संख्या/Ref No:- 082/083
चलानी नं./Dispatch No: -



मिति/Date:- 2082/09/04

सुन्तला पकेट निरन्तरता कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव आव्हानको सूचना ।

चालु आ व ०८२/०८३ मा संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम अनुसार स्थानीय तह मार्फत सञ्चालन हुने राष्ट्रिय कृषि आधुनिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत “सुन्तला जातको साना व्यवसायीक कृषि उत्पादन केन्द्र पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले गत वर्ष स्थापना भएका सुन्तला पकेट विकास समितिहरुबाट तपसिलको मापदण्ड पूरा गर्ने गरी आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशित मितिले एक्काईस (२१) दिन (मिति २०८२/०९/२४ गते) कार्यालय समयभित्र यस गौरीशंकर गाउँपालिका कृषि तथा पशुपंक्षी विकाश शाखा सुरी दोलखा, हरेक आइतवार र सोमबार सेवा केन्द्र भोर्लेमा र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सवैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । साथै रित नपुगि तथा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावलाई कार्यक्रमको लागि समावेश गर्न नसकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

क्र स	वाली/ वस्तु	इकाइ	परिमाण	कैफियत
१	सुन्तला	हेक्टर	२.५	

आवश्यक कागजात

- १ अनुसूचि १० बमोजिमको ढाँचामा आवेदन फाराम तथा तथ्याङ्क फाराम ।
- २ सम्बन्धित फर्म/संस्थाको दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्र/ कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- ३ प्रस्तावित कार्यक्रम बारे बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि। (एकल फर्मको हकमा लागू नहुने)
- ४ समूह/सहकारीको हकमा प्रस्ताव पेश गर्न जिम्मेवार ब्यक्तिलाई अख्तियारी दिएको निर्णय प्रतिलिपि तथा जिम्मेवार ब्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
- ५ खेति गरिने जमिनको क्षेत्रफलको लालपुर्जा/भाडामा भए कम्तिमा ५ वर्षको करार सम्झौता।
- ६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- ७ स्व-घोषणा पत्र ।

पुनश्च— थप जानकारीको लागि गौरीशंकर गाउँपालिका कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा सुरी दोलखामा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।
(सम्पर्क नं. ९८६१३८३६३८, ९८४४१८५०२९)

रिजेश उपरकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मनुसूची-१०

(परिच्छेद ४ को ४.१.१.१ (ख), ४.२.१.१ (ख), ४.३.१.१ (ख) र ४.४.१.१ (ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन फाराम (नमूना)

श्री प्रमुखज्यू

मिति:.....

.....

.....कार्यालय,

विषय:

प्रस्तुत विषयमा यस(कार्यालय) बाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरूको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

.....

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- (६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा।
- (८) निवेदकको नागरिकता वा परिचय बुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (९) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा

भाग १ कृषि समूह/ सहकारी/ संस्था/ समितिर कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम:
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:
४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम दर्ता नं.....
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?.....

70

सचिव



६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ?.....
७. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति.....
क) बैंक..... ख) खाता न.
८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण
(क) निर्णय () (ख) नगरी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()
(घ) दर्ता प्रमाण पत्र () (ङ) अचल सम्पत्तिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()
(च) अन्य भए खुलाउनुहोस्
९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिंग	पति/पत्नीको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

- कार्यक्रमको शीर्षक:
- कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:
- कार्यक्रमको महत्व :
- कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:
- कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?
- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?
(क) छ () (ख) छैन ()
- प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ?
- वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/ नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

- प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.
- समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.
-कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
- प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
- प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
 - आवश्यक सर- सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
 - कस्तो प्रकारको सर- सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?
 - परियोजनाबाट उत्पादन हुने वाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?
 - श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
 - अन्य विवरण

सचिव

प्रतिबद्धता पत्र

गौरीशंकर गाउँपालिकाको मिति:.....को सार्वजनिक सुचना अनुसार यस श्री.....फर्म/समुह/सहकारीले.....
.....कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु छौं । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता सहित यस्तै प्रकृतिको अनुदान कार्यक्रम विगत २ बर्ष देखि वडा, गाउँपालिका लगायत कुनैपनी निकायबाट नपाएको घोषणा गर्दै यदी लिएको सोही प्रकृतिको अनुदान रकम लिईएको पाईएमा रकम प्रचलित कानून बमोजिम व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु छौं ।

साझेदारको तर्फबाट

नाम:

पद:

स्थानीय तहको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

दस्तखत:

मिति:

छाप:

दायाँ

बाँया

