



गौरीशंकर गाउँपालिका

Gaurishankar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

सुरी, दोलखा | Sur, Dolakha

बागमती प्रदेश, नेपाल | Bagmati Province, Nepal



पत्र संख्या / Ref. No: ०८२।८३

मिति/Date: २०८२।०४।२०

कार्यालय सहयोगी करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२/०४/२०)

यस गौरीशंकर गाउँपालिकाको वडा कार्यालयमा काम गर्ने गरी देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा राख्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद (यस गाउँपालिकाको हिमालयन बैंक लि., गौरीशंकर शाखामा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नं. ०५६०७६५०३९००१८ मा जम्मा गरि सोको सकल भैचार) सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. पदको विवरण:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	संख्या	आवेदन दस्तुर
१	०१-२०८२/०८३	कार्यालय सहयोगी	३	२०० ।-

२. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: सामान्य लेखपढ भएको ।

३. आवश्यक कागजात: आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु:

क. उमेदवारको व्यक्तिगत विवरण

ख. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र

ग. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरु

घ. अनुभव खुल्ने प्रमाणपत्रहरु

ङ. २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो

४. परीक्षाको किसिम: मौखिक र अन्तर्वार्ता । अनुभवीलाई प्राथमिकता दिइने छ ।

६. उमेर हद : १८ वर्ष उमेर पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने तथा महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

७. दरखास्त दिने स्थान: गौरीशंकर गाउँपालिकाको कार्यालय ।

८. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८२/०५/०४ गते दिनको ५:०० बजे भित्र ।

९. तलब तथा सेवा सुविधा: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम ।

१३. अन्य : प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको ।

नोट: दरखास्त फारामको ढाँचा यस गाउँपालिकाको कार्यालयबाट उपलब्ध हुनेछ । साथै यस कार्यालयको वेबसाइट <https://gaurishankarmun.gov.np/> बाट डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिने छ ।

Website: www.gaurishankarmun.gov.np

Email: ito.gaurishankarmun@gmail.com

Contact: 9854045179

रिजेश उपरकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत